

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: <b>Francisco Miguel Molina Sánchez</b>	
<b>RUT</b>	: <b>Censurado ley 19628</b>	
<b>PERIODO QUE INFORMA: OCTUBRE 2023</b>		
<b>N° DE BOLETA</b>	: <b>283</b>	<b>MONTO BRUTO : \$1.079.136</b>
<b>PROGRAMA</b>	: <b>PROGRAMA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL</b>	
<b>ITEM</b>	: <b>215.21.04.004.001</b>	<b>CENTRO DE COSTO: 04.06.91-05</b>
<b>CARGO</b>	: <b>Apoyo Profesional 2</b>	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.</li> <li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.</li> <li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.</li> <li>8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.</li> <li>9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención y Orientación a organizaciones sociales.	Pantallazo registro de atención
2	Llamado convocatoria para el día de la dirigencia social.	Pantallazo Excel de convocatoria
3	Llamado convocatoria para la firma convenio Subvención Universal.	Pantallazo Excel de convocatoria
4	Apoyo a organización para la rectificación de Observaciones Fondo Social Presidente de la República.	Correo con envío de Corrección
5	Apoyo en el cierre de proyecto, Luminarias Barrio Chacabuco para el gobierno regional.	Correo con información
6	Desarrollo de material para capacitación de constitución y funcionamiento de organizaciones sociales.	Correo envío PPT a jefatura.
7	Preparación material para realización de jornada de Capacitación en rendición de Cuentas Subvención Universal 2023	Pantallazo PPT

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

Firma Director

